

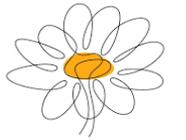
# **Bienvenue à la maternelle**

**École des Marguerite**

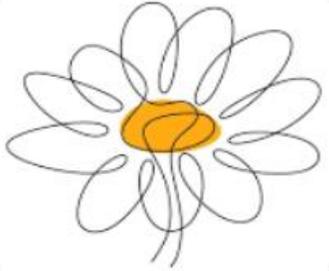
**Année scolaire 2024-2025**

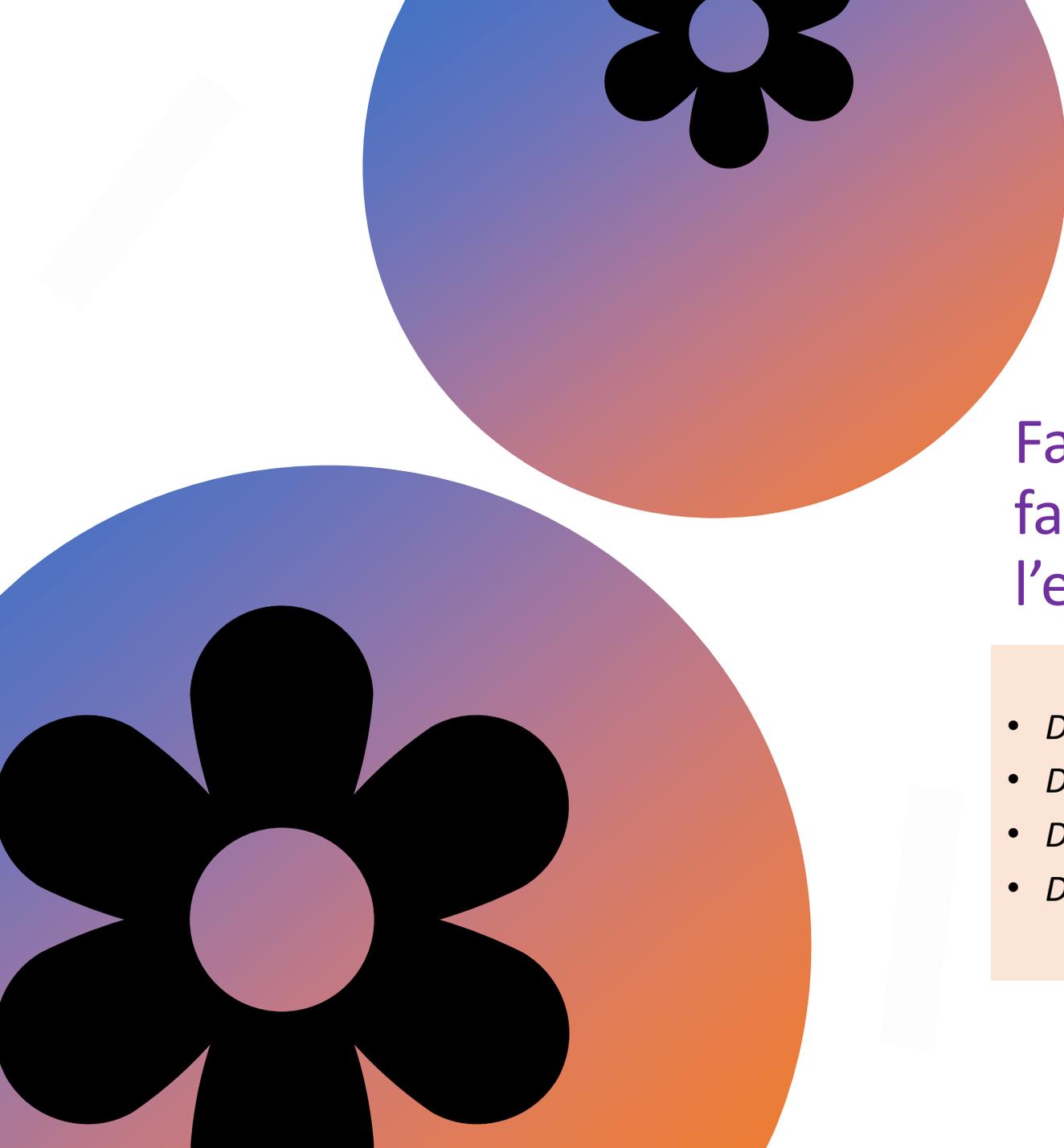


Éric Gagné  
Directeur adjoint



Josée Lapierre  
Directrice





# OBJECTIF:

Faciliter la transition entre la famille et l'école en permettant à l'enfant et aux parents...

- *De se familiariser avec l'environnement scolaire*
- *D'imaginer avec le plus de réalisme ce qui s'en vient*
- *D'être rassurés sur cette nouvelle étape*
- *De créer un 1<sup>er</sup> moment positif pour l'enfant en classe*

# Mission du préscolaire

## DOMAINES DU DÉVELOPPEMENT GLOBAL DE L'ENFANT, COMPÉTENCES ET AXES DE DÉVELOPPEMENT





*jouer ensemble*

*la routine du matin  
(dire bonjour, regarder  
la date, la météo...)*



*jouer dans les  
différents coins*

**Ma journée  
à l'école.**

*faire des  
ateliers*

*chanter des chansons*



*se relaxer*



*aller à la  
récréation*

*manger ta  
collation*



# **Présentation de l'école des Marguerite**

**SÉCURITÉ**  
(encadrement)



**PERSÉVÉRANCE ET EFFORT**



**RESPECT ET CIVILITÉ**  
(vivre-ensemble)



**ESTIME DE SOI**



# Équipe-école

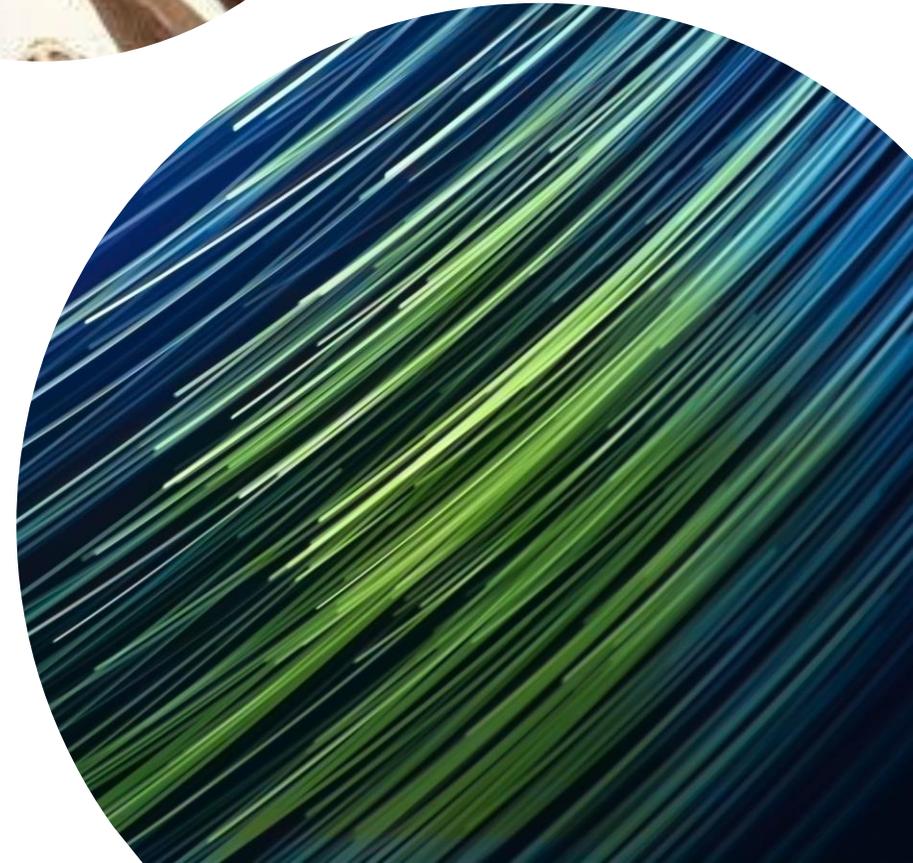
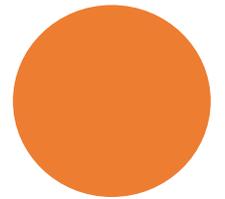
**21 classes de la maternelle à la 6<sup>e</sup> année**

- 18 groupes de primaire
- 3 groupes de préscolaire

## Services offerts

- TES
- Orthophonie
- Psychoéducation
- Psychologie
- Orthopédagogie
- Infirmière

**Service de garde**



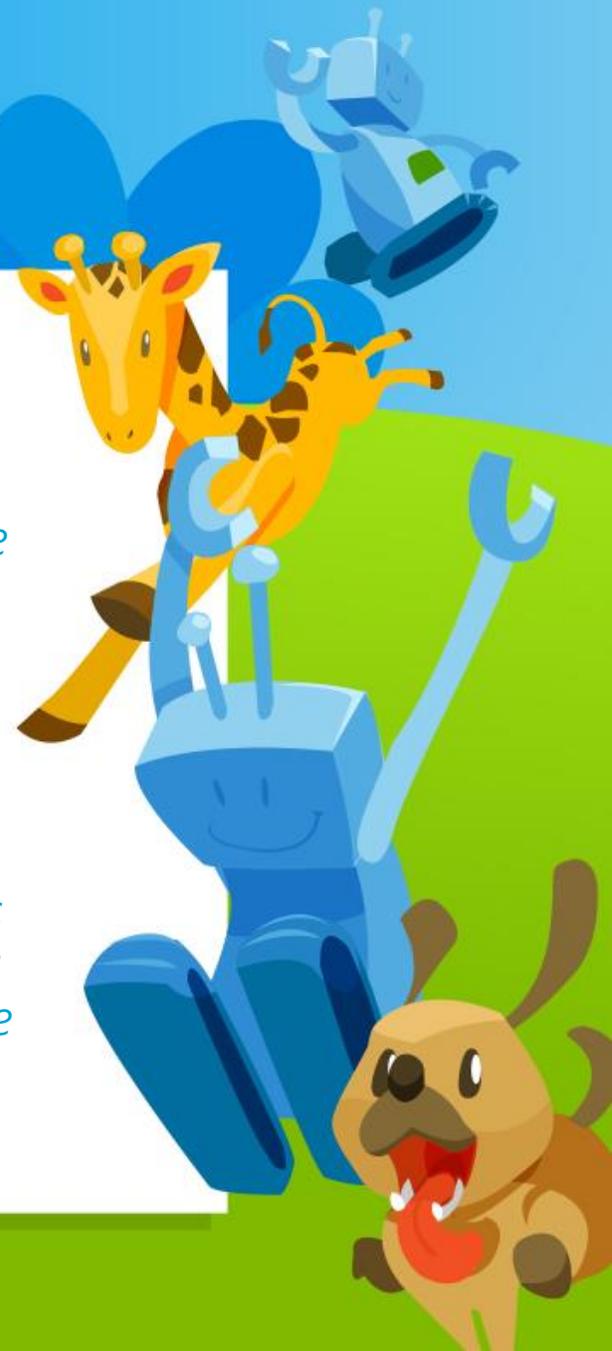
# L'équipe de professionnels et de soutien ♥



## Mme la T.E.S.

*Je suis technicienne en éducation spécialisée (T.E.S.). Je suis à l'école pour t'aider dans tes relations avec tes amis (es), à régler tes conflits, à comprendre tes émotions, etc.*

*Je suis là pour te soutenir lors des situations que tu pourrais trouver difficiles à l'école. J'ai bien hâte de te rencontrer.*



# L'équipe de professionnels et de soutien ♥

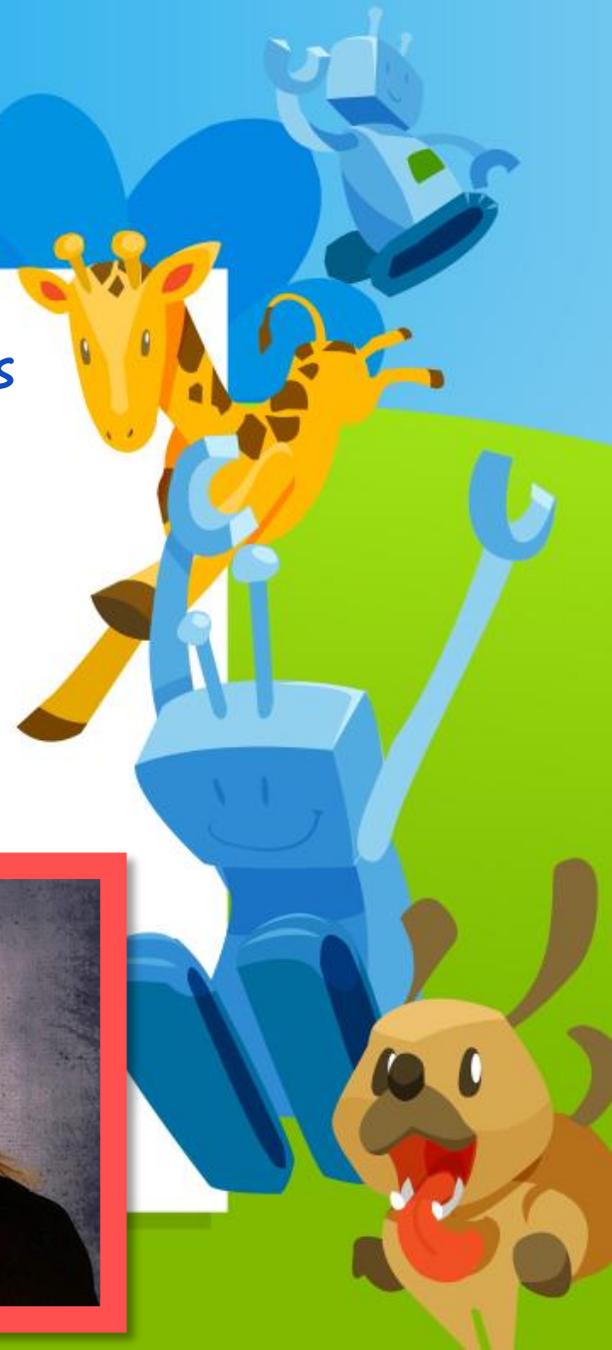


## Madame et Monsieur orthopédagogues

*Notre rôle consiste à dépister les élèves qui présentent des difficultés d'apprentissage en français et en mathématique et d'intervenir pour les soutenir.*

*Nous pouvons travailler autant dans la classe en collaboration avec l'enseignant.e qu'à l'extérieur en sous-groupes.*

*Au plaisir de te connaître!*

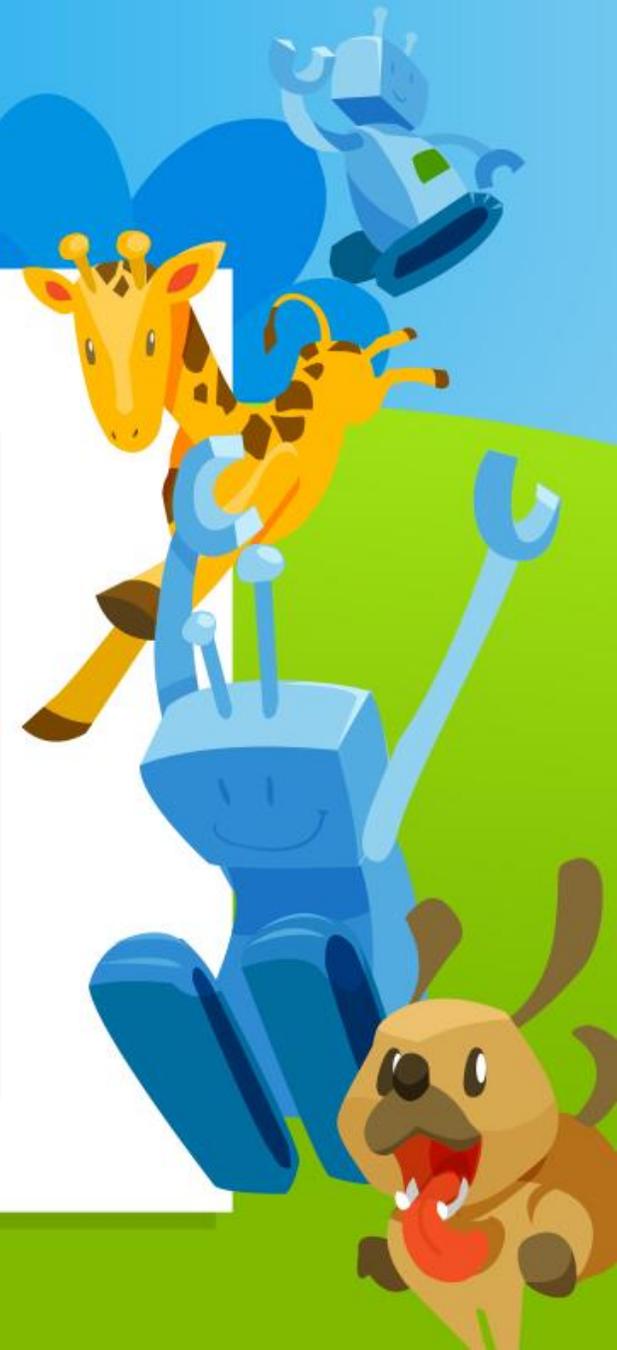


# L'équipe de professionnels et de soutien ♥

## Mme la psychoéducatrice

*Je suis la professionnelle spécialiste des difficultés de comportement et d'adaptation chez les enfants. Mon travail consiste donc à évaluer les forces et les difficultés d'adaptation de l'élève dans différents contextes de son vécu scolaire, ainsi qu'identifier les difficultés qui pourraient nuire à son fonctionnement sur le plan personnel, social et scolaire.*

*J'ai également un rôle de prévention et d'intervention auprès de ces élèves afin qu'ils puissent développer ou améliorer leurs compétences sur le plan des habiletés relationnelles, d'écoute, de coopération et de résolution de conflits.*



# L'équipe de professionnels et de soutien ♥

## Mme l'orthophoniste

*Je suis orthophoniste. Une professionnelle spécialiste des problèmes de la communication aux niveaux de la parole, du langage oral et écrit ainsi que de toutes les formes de communication non verbale.*

*Je m'occupe de la prévention, de l'identification et du traitement des problèmes de parole, de langage et de communication qui compromettent la réussite éducative des élèves.*

*Bien hâte que tu arrives à notre école!*



# L'équipe de professionnels et de soutien ♥

## Mme la psychologue

*Mon rôle au sein de l'école est de favoriser, restaurer, maintenir ou développer le fonctionnement harmonieux et le bien-être de l'élève.*

*Mon mandat en est un de consultation, d'évaluation et d'intervention.*





## Il y a aussi l'implication de...

- *L'infirmière scolaire*
- *Le travailleuse sociale*
- *L'hygiéniste dentaire*
- **La MANA**

- Ces personnes ressources relèvent du CLSC et sont présentes à temps partiel à l'école, mais leur collaboration est précieuse pour toute la famille des Marguerite.

# Le service de garde



## Mme Jenny

*Je suis technicienne en service de garde*

*Je supervise le programme d'activités du service de garde, afin de poursuivre le développement global des élèves et d'assurer leur bien-être.*

*J'effectue également des travaux techniques reliés au fonctionnement du service de garde.*

*Passé un bel été!*



## Le service de garde

### Mme Wendy

*Je suis éducatrice en service de garde et j'assiste la technicienne en service de garde dans la mise en œuvre du programme d'activités. J'organise et coordonne les journées pédagogiques et les semaines thématiques.*

*J'ai hâte de faire ta connaissance!*



# Le service de garde

- **Service de garde et surveillance de dineurs**
- **Bien être- socialisation- sécurité**
- **Projet éducatif**
- **Développement global**
- **Complémentarité aux services éducatifs de l'école.**



# Le dîner

- Repas froid ou chaud en thermos
- Pas de micro-ondes
- Bloc réfrigérant
- Contenant plastique réutilisable
- Favorise de aliments sains
- Ne pas inclure des aliments avec des arachides, noix et leurs dérivés
- Traiteur:

Les ustensiles ne sont pas inclus

**TRAITEUR À DÉTERMINER**

**Astuces pour le sac-repas**

Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys Québec

**À chacun sa responsabilité!**

**Le parent :**

- détermine le contenu du sac-repas ;
- encourage son enfant à manger selon son appétit.

**L'enfant :**

- décide lui-même de la quantité d'aliment qu'il mange.

**Le saviez vous ?** L'appétit d'un enfant varie d'une journée à l'autre. Il est donc le seul à savoir ce qu'il ressent dans son ventre.

**Le personnel de l'école :**

- s'assure de créer une ambiance agréable aux repas ;
- laisse l'enfant manger selon sa faim.





# Les activités

- Sportives, culinaires, scientifiques, arts dramatiques, arts plastiques, programmation
- Journées de classes et journées pédagogiques
- Période pour la réalisation des travaux scolaire (primaire)

# JOURNÉES PÉDAGOGIQUES

- **Inscription différente**
- **Un document sera remis au début de l'année scolaire**
- **Préscolaire ne sort pas la première journée pédagogique.**





# RÈGLES DE FONCTIONNEMENT

DU SERVICE DE GARDE ET DE  
SURVEILLANCE DES DÎNEURS

**ÉCOLE  
DES MARGUERITE**

100 boulevard de l'île-des-Soeurs | Verdun (Québec) | H3E 0C7  
Téléphone : 514 855-4500 poste 4128 | Télécopieur : 514 767-2044  
[servicedegarde.desmarguerite@csmb.qc.ca](mailto:servicedegarde.desmarguerite@csmb.qc.ca)

Direction : Josée Lapierre  
Technicienne ou technicien : Jenny Rincon

# Fonctionnement

## HORAIRE

**7 :15 à 18 :00**

**périodes où les enfants ne sont pas en classe**

## TARIFS (à revoir)

- **9,20\$ par jour, pour un enfant ayant un statut régulier**
- **13,15\$ par jour par jour, pour un enfant ayant un statut sporadique**
- **3,81\$ par jour pour un enfant qui fréquente le service de surveillance de dineurs**
- **Hop-Hop**



# Inscription et modifications



## SERVICE DE GARDE DE L'ÉCOLE DES MARGUERITE

### AJOUT D'UNE PERSONNE AUTORISÉE À VENIR CHERCHER L'ENFANT

#### Personne autorisée à venir chercher l'enfant au service de garde

J'autorise \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),  
*Nom de la personne autorisée* *Indiquer le lien avec l'enfant*

à venir chercher au service de garde \_\_\_\_\_  
*Nom de l'enfant*

le \_\_\_\_\_  
*(jour/mois/année)*

Je souhaite ajouter le nom de cette personne à la liste des gens autorisés à venir chercher mon enfant pour l'année scolaire

Signature du parent : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

## S.de G. Des Marguerite

100 bd de l'Île-des-Sœurs  
Verdun  
H3E 0C7

### AVIS DE MODIFICATION DE LA FRÉQUENTATION

Nom et prénom de l'enfant : □ \_\_\_\_\_

Numéro de fiche : □ \_\_\_\_\_

Veillez remplir, signer et dater la section appropriée (modification ou fin) et la section transport.  
Veillez prévoir un préavis de 5 jours ouvrables avant l'ajustement de la facturation et l'application des changements, incluant le transport.

Voici les périodes que vous avez réservées pour votre enfant. Date de début : 2023-09-05

Périodes et heures	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Avant les classes 07:15 à 08:00					
Midi 11:55 à 13:10	☒	☒	☒	☒	☒
Après les classes 15:40 à 18:00					

#### SECTION A : MODIFICATION DE LA FRÉQUENTATION

Veillez cocher toutes les périodes correspondantes à vos besoins de garde (régulier, sporadique ou dîner).

\*\* L'élève inscrit au service de garde matin et soir, 5 jours par semaine, n'a pas droit au transport scolaire.

Périodes et heures	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Avant les classes 07:15 à 08:00					
Midi 11:55 à 13:10	☒	☒	☒	☒	☒
Après les classes 15:40 à 18:00	☒	☒	☒	☒	☒

Le changement est effectif à compter du : □ ☒ (Date de la première journée du changement)  
Date

#### SECTION B : FIN DE LA FRÉQUENTATION

Mon enfant cessera de fréquenter le service à compter du : □ ☒ Aucun service (date de la première journée absente)  
Date

#### SECTION C : TRANSPORT SCOLAIRE (aucun service de transport - Des Marguerite école de marcheurs)

Votre enfant a-t-il droit au service du transport scolaire ?  Oui  Non

Si oui, veuillez cocher les périodes correspondantes à vos besoins pour le service du transport scolaire :

Périodes	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
AM					
PM					

☒ \_\_\_\_\_ ☒ \_\_\_\_\_ ☒ \_\_\_\_\_ ☒ \_\_\_\_\_  
SIGNATURE DU RÉPONDANT NOM DU RÉPONDANT  Mère  Père  Autre \_\_\_\_\_ Date

Veillez retourner le formulaire au technicien ou à la technicienne du service de garde. Avis reçu par : \_\_\_\_\_  
initiales

# Informations pratiques en vrac

---

# Mozaïk – portail parents

The screenshot shows the Mozaïk parent portal login page. At the top, there is a navigation bar with the Mozaïk logo and a group photo of students. Below this, the heading "Accès aux parents" is displayed. A message states: "Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service." There are two main login sections: "Connectez-vous avec votre compte Mozaïk" and "Connectez-vous avec votre compte social". The first section includes fields for "Courriel" and "Mot de passe", with a "Se connecter" button and a link for "Mot de passe oublié?". The second section features social media icons for Apple, LinkedIn, Facebook, Google, and Microsoft. A search bar is located at the bottom left of the page.

The screenshot shows the Mozaïk parent portal agenda view for Catherine-Sourmillard. The agenda is for the period from 28 mars to 3 avril 2021. The days of the week are listed as columns: Dimanche 28, Lundi 29 (Jour 1), Mardi 30 (Jour 2), Mercredi 31 (Jour 3), Jeudi 1 (Jour 4), Vendredi 2, and Samedi 3. The agenda shows various subjects and activities scheduled for each day, such as Français, Mathématique, and Éducation physique.

	Dimanche 28	Lundi 29 Jour 1	Mardi 30 Jour 2	Mercredi 31 Jour 3	Jeudi 1 Jour 4	Vendredi 2	Samedi 3
07:45							
08:45		Français	Français	Français	Sc.rech		
08:47		Français	Français	Français	Éducation physique		
09:47							
10:11							
11:11		Anglais		Musique	Ch.E.C.		
11:13							
12:28							
12:30		Mathématique	Mathématique	Mathématique	Sc.rech		
13:30							

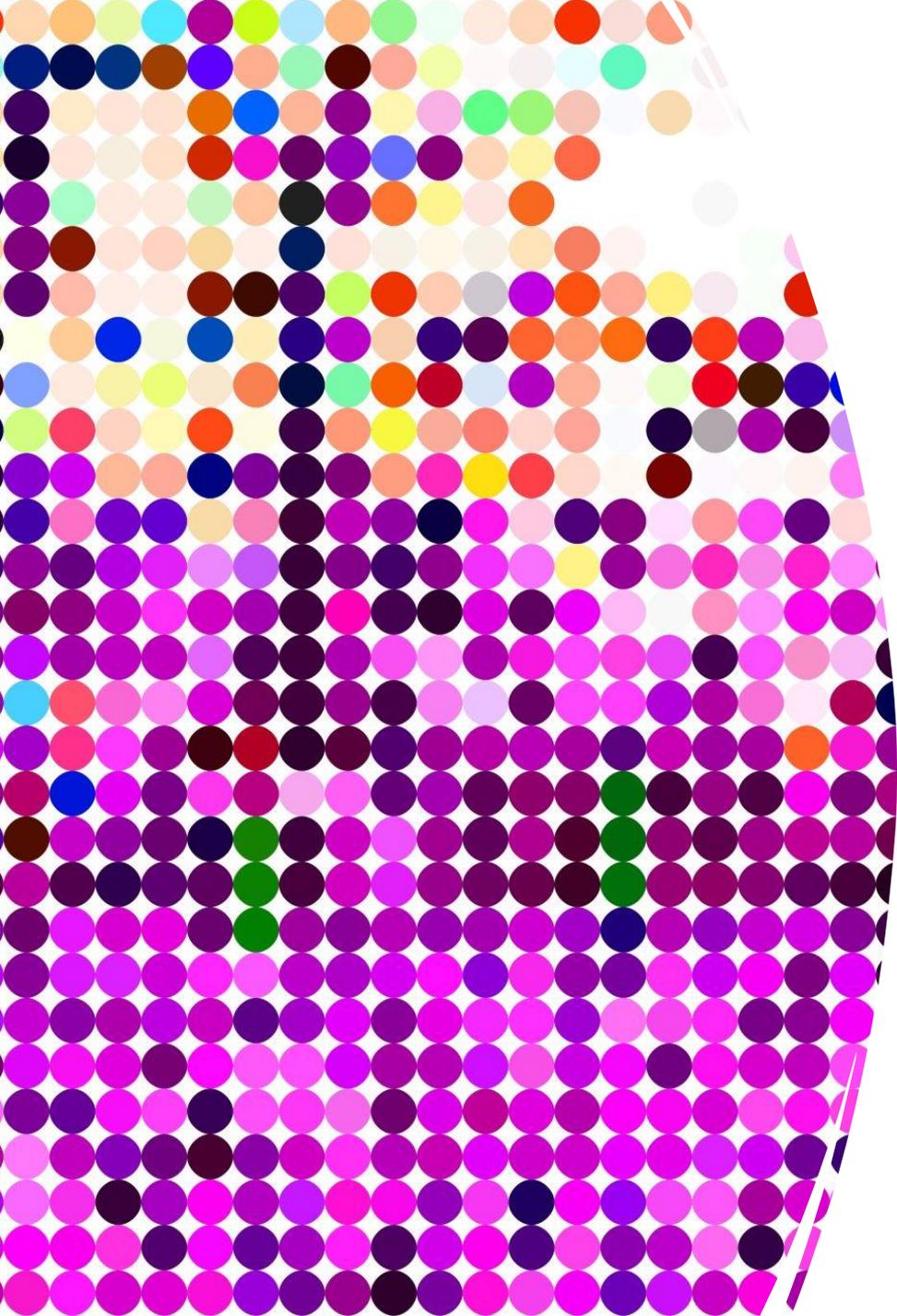
The screenshot shows the Mozaïk parent portal student profile view for Elisabeth. The profile includes a navigation bar with icons for Agenda, Absences, Devoirs, Résultats, Finances, Dossier, Messages, Ressources, and Inscription. Below this, the "Dossier de l'élève" section displays the student's name, Elisabeth, and a silhouette icon. The profile information includes: "Date de naissance:", "Code permanent:", "Numéro de fiche:", "Groupe: 030", and "Responsable du groupe: Catherine-Lauzon". There are also links for "Matières", "Transport", "Documents", and "Coordonnées".

	<b>Mercredi 28 août</b>	<b>Jeudi 29 août</b>
<b>QUI?</b>	Enfants dont le nom de famille commence par la lettre <b>A à L (seulement)</b>	Enfants dont le nom de famille commence par la lettre <b>M à Z (seulement)</b>
<b>9h30 à 9h45</b>	Vous avez rendez-vous dans la cour des maternelles. Les enseignantes vous y attendront avec une affiche comportant les noms des enfants.	
<b>9h45 à 10h30</b>	Votre enfant et vous vivrez une activité avec l'enseignante titulaire. Le but est de favoriser le contact avec l'enseignante de votre enfant. Il pourra ainsi vivre sa première demi-journée du 31 août en étant rassuré.	
<b>10h30</b>	<b>FIN DE LA JOURNÉE</b>  <b>PM PÉDAGOGIQUE (PAS DE SDG)</b>	

	Vendredi 30 août	(LUNDI CONGÉ) Mardi 3 septembre
8h20 à 11h55	Enfants dont le nom de famille commence par la lettre <b>A à L (seulement)</b> sont en classe avec le titulaire sans le parent	Enfants dont le nom de famille commence par la lettre <b>M à Z (seulement)</b> sont en classe avec le titulaire sans le parent
13h10 à 15h00	Enfants dont le nom de famille commence par la lettre <b>M à Z (seulement)</b> sont en classe avec le titulaire sans le parent	Enfants dont le nom de famille commence par la lettre <b>A à L (seulement)</b> sont en classe avec le titulaire sans le parent
<b>AM = DEMI PÉDAGOGIQUE (PAS DE SDG) POUR LE GROUPE JAUNE</b>		
<b>PM = DEMI PÉDAGOGIQUE (PAS DE SDG) POUR LE GROUPE VERT</b>		

Mercredi 4 septembre

DÉBUT DE L'HORAIRE RÉGULIER ET LE SERVICE DE GARDE OFFERT **POUR LES ÉLÈVES INSCRITS**



D'ici la rentrée...



# Le matériel: quoi acheter et comment se préparer?



-Identifier tous les vêtements et les souliers

-Prévoir des vêtements de rechange identifiés

***\*Une liste exhaustive vous sera acheminée au début du mois de juillet***



# Comment se préparer à la maternelle?

-Reconnaître son matériel

-Attacher ses souliers ou avoir des souliers adéquats pour faciliter la vie

-Attacher et détacher facilement ses boutons et fermetures éclair

-Accrocher ses vêtements

-Ramasser ses choses (jeux, jouets, vêtements)

-Tenir un crayon et des ciseaux

-Utiliser de la colle

-Être capable de faire un casse-tête

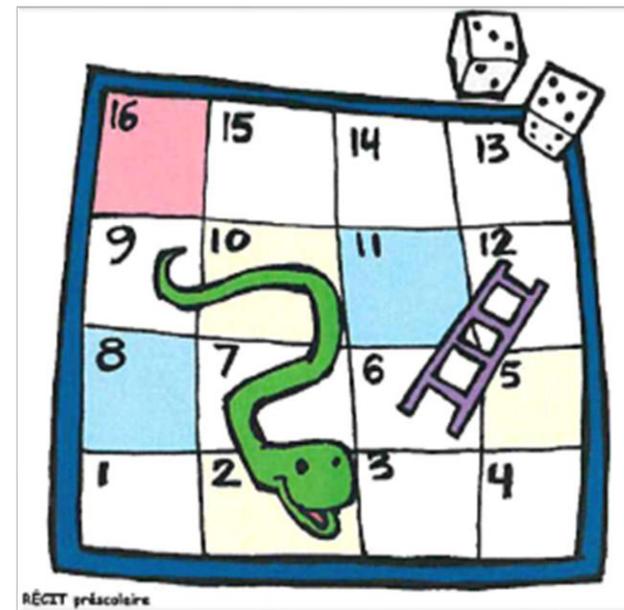
-Regarder un livre correctement

-Respecter les consignes

# 1, 2, 3...

---

En apprenant à voir son environnement en termes de chiffres, de quantités et de volume, votre enfant prépare son apprentissage des mathématiques.



Tous les prétextes sont bons pour compter avec l'enfant, pour faire remarquer les chiffres autour de vous; les numéros de téléphone, les panneaux routiers, les prix...



Utiliser un calendrier pour planifier des événements avec l'enfant.



Initier votre enfant à des jeux de dés simples.

A, B, C...

Le vocabulaire de votre enfant est son meilleur outil de communication pour entrer en contact avec de nouveaux amis et se faire comprendre de tous.

**Lire à haute voix est l'activité qui aura le plus d'impact sur la préparation de votre enfant à l'école.**



Avant, pendant et après la lecture, faites parler l'enfant de l'histoire et des illustrations.



Avant et pendant la lecture, demandez-lui de deviner ce qui va arriver.



Après la lecture, discutez de l'histoire avec l'enfant:

Qu'est-ce qu'il a le plus aimé ?  
Est-ce qu'il a trouvé l'histoire triste ou drôle ? Pourquoi?



Visitez la bibliothèque municipale avec l'enfant, il pourra y emprunter des livres et bénéficier d'activités telles que « l'heure du conte ».



**Pour enrichir son vocabulaire:**

Lui parler le plus souvent possible en utilisant les bons mots, décrivez-lui ce que vous faites;

Inventez des devinettes avec des objets de la maison;

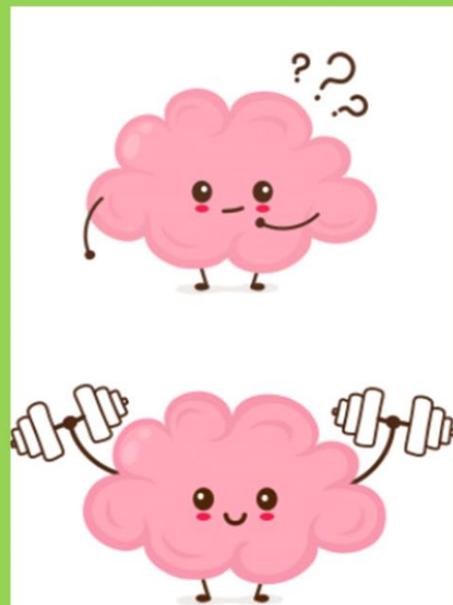
Faites des concours en nommant le plus d'objets possible de couleur rouge ou qui commence par le son « bou » ...



**En faisant des activités qui demandent de l'attention et de la précision, votre enfant pratique son sens de la concentration.**



Faites des casse-têtes avec lui, de la pâte à modeler, des constructions de blocs, enfiler des perles...



Cliquez sur l'image



## 3 règles d'Or



Faites-le en vous amusant  
avec votre enfant;



Félicitez et encouragez  
votre enfant le plus sou-  
vent possible;



Faites-le souvent, sur de  
courtes périodes.



MERCI DE VOTRE  
PRÉSENCE ET AU  
PLAISIR DE  
COLLABORER AVEC  
VOUS!